



**BANDO DI CONCORSO
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER
N.1 IMPIEGATA/IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO C2
UFFICIO OPERAZIONI
CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI K540
Sede di Chiuduno**

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale di Servizi Comunalì S.p.A.;
Visto l'art. 19 del d.lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
Visti i principi di cui al D.lgs. 165/2001;
Preso atto della **Determinazione Dirigenziale n.262 del 12/08/2026**, con cui è stata indetta la presente procedura di selezione;
Tutto ciò premesso, Servizi Comunalì S.p.A.

INDICE

una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 impiegata/impiegato amministrativo a tempo pieno e indeterminato, **livello C2** del CCNL Servizi Ambientali K540, mediante pubblicazione di avviso pubblico sul sito istituzionale di Servizi Comunalì S.p.A..

Articolo 1

Oggetto della selezione privatistica ad evidenza pubblica

1. La Servizi Comunalì S.p.A. con sede in Sarnico (BG) indice una selezione pubblica che ha per scopo la **copertura di n.1 impiegata/impiegato amministrativo presso Ufficio Operazioni**
2. La **sede di lavoro** sarà la **Sede di Chiuduno**
3. L'azienda si riserva il **diritto di trasferimento ad altra sede** qualora le esigenze tecniche, organizzative e/o produttive aziendali lo richiedessero.
4. La **selezione** è condotta in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi.
5. La **formazione della graduatoria** di idonei di cui al comma 1 del presente articolo, in ogni caso, **non obbliga in alcun modo Servizi Comunalì S.p.A. a procedere alle relative assunzioni** in quanto la Società si riserva espressamente di valutare la sussistenza di siffatto interesse sulla base delle proprie superiori e insindacabili esigenze economico-finanziarie, organizzative, tecniche e funzionali, che, con la domanda di partecipazione alla selezione si intendono fin d'ora espressamente accettate da parte di ciascun soggetto che presenti domanda, con conseguente insussistenza di qualsiasi diritto all'assunzione.
6. Per le medesime ragioni di cui al comma precedente, Servizi Comunalì S.p.A. si riserva la **facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso** e i suoi effetti, in ragione di sopravvenute ed insindacabili esigenze.
7. La graduatoria avrà **validità 12 mesi** dalla data di pubblicazione della stessa e sarà utile alle eventuali coperture di posti vacanti che si venissero a creare con profili analoghi o fungibili rispetto a quelli in oggetto.
8. **I candidati risultanti idonei in graduatoria non potranno avanzare alcuna pretesa**, né di ultrattività della graduatoria, né di carattere meramente risarcitorio ovvero in qualsiasi modo indennitario, qualora Servizi Comunalì S.p.A. non dovesse esaurire la graduatoria nei termini e modi prescritti.



9. La Società, per i candidati in possesso dei requisiti di Legge e ai sensi dell'art.14 del vigente CCNL Servizi Ambientali, si riserva la possibilità di assumere anche con **contratto di Apprendistato Professionalizzante**.

Articolo 2

Descrizione Mansioni delle figure professionali oggetto della selezione

Nel presente articolo si riporta la descrizione delle mansioni di cui al CCNL Servizi Ambientali vigente.

2.1 AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA

Vi appartiene il personale che con specifica collaborazione svolge attività amministrative o tecniche inerenti al processo organizzativo dell'impresa, caratterizzate da adeguata autonomia operativa nei limiti dei principi, norme e procedure valevoli per i campi in cui opera.

2.1.1 Categoria e Livello professionale 3 posizione parametrica B – impiegato
(commutato in livello C2 con l'accordo 18/05/2022)

Contratto di lavoro applicato: C.C.N.L. dei Servizi Ambientali K540;

Declaratoria/profilo: Nei limiti del Contratto Nazionale di Lavoro, il lavoratore svolgerà attività, sia tecniche che amministrative, sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili anche mediante esperienza pratica, con autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.

Competenze specifiche richieste per Ufficio Operazioni

La figura richiesta dovrà possedere le seguenti capacità e conoscenze:

- ✓ Conoscenza delle leggi ambientali italiane ed europee (come il Testo Unico Ambientale)
- ✓ Conoscenza delle modalità di gestione dei rifiuti e del servizio di igiene ambientale, maturata in particolare in ambito lavorativo presso Aziende similari, private o pubbliche o terzo settore;
- ✓ Conoscenza dell'utilizzo del portale Zucchetti in particolare Zucchetti Ambiente (Win Waste)
- ✓ Capacità di classificazione dei rifiuti
- ✓ Capacità organizzativa e di gestione delle comunicazioni istituzionali e del rapporto con enti pubblici;
- ✓ approfondita conoscenza degli adempimenti amministrativi riguardante il trasporto dei rifiuti, del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI)
- ✓ capacità di esecuzione e di gestione di tutti gli adempimenti operativi relativi all'emissione e alla registrazione dei formulari sia in formato cartaceo che digitale
- ✓ propensione a porsi al servizio dell'utente e dell'organizzazione aziendale;
- ✓ spiccate doti di chiarezza comunicativa, di controllo del tempo e di gestione dello stress al fine della corretta gestione dell'utenza;
- ✓ capacità di lavorare in gruppo, nel rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite e spiccata proattività;

Orario di lavoro: tempo pieno 38 ore settimanali, dal lunedì al sabato.

Tipologia contratto: tempo indeterminato;



Periodo di prova: 90 giorni calendariali;

Livello C2

Retribuzione mensile lorda

€2.031,09 per 14 mensilità (ESCLUSE edrE10,33) Livello C2

(rif CCNL K540 dal 1/10/2026)

oltre a:

- € 50,00 di indennità integrativa per 12 mensilità,
- Premio di risultato come da accordo sindacale vigente

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Per ogni livello oggetto della presente selezione, si riportano di seguito i requisiti essenziali ed obbligatori che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione, nonché durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione ed all'atto dell'eventuale inserimento in azienda. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, costituisce motivo di esclusione dalla selezione. **Tutti i requisiti elencati nel presente articolo 3 saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura.**
2. La società verifica la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

3.1 REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

1. **Cittadinanza:**
 - a. essere **cittadino italiano**
 - b. di essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o Extra UE in possesso di regolare **permesso di soggiorno in corso di validità;**
 - c. **ottima padronanza della lingua italiana (C2)**
2. **Anni 18 compiuti** alla data di scadenza del presente bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti di quiescenza al momento dell'eventuale assunzione.
3. **Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo livello;
4. **Esperienza:** almeno 12 mesi presso Enti Pubblici, strutture pubbliche, aziende a partecipazione pubblica o aziende private e/o terzo settore operanti nel o per il settore pubblico svolgendo attività amministrative inclusa l'attività di supporto agli utenti sia tramite sportello dedicato che al telefono;
5. **Patente B**



- a. per “patente” si intende la **patente ITALIANA** non si riterranno valide le patenti internazionali. –;
6. Godere dei **diritti politici e civili**;
7. **non essere stato licenziato** per precedenti rapporti di lavoro da Servizi Comunalì S.p.A. o da agenzia di somministrazione incaricata dalla stessa Servizi Comunalì S.p.A., da altre Società partecipate dai Comuni affidatari o da altre Società partecipate o da una Pubblica Amministrazione ovvero da una società in house di ente pubblico;
8. non aver subito **condanne penali** e non essere stati rinviato a giudizio in procedimenti pendenti che comportino, in base alla vigente legislazione, l’effetto accessorio dell’interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
9. non aver riportato **condanne penali** per reati associativi e delitti aggravati dalla finalità mafiosa o terroristica, ovvero ancora non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 68 del CCNL disettore;
10. non essere in stato di interdizione o destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione personali o altre misure restrittive della libertà personale;
11. **Idoneità fisica alla mansione.**
- a. ai soli fini della verifica del possesso della già menzionata idoneità, l’Azienda procederà a sottoporre a visita medica preventiva di controllo gli aventi titolo all’assunzione in base alla vigente normativa;
12. disponibilità ad effettuare la **prestazione lavorativa in turni, che includano il sabato** come stabilito dal CCNL di settore;
13. possesso di **indirizzo di posta elettronica**, con obbligo di indicazione, da parte del candidato, di un indirizzo di posta elettronica ove ricevere le comunicazioni;

Articolo 4

Modalità di selezione

1. La selezione sarà volta all’accertamento della professionalità richiesta.
2. Saranno ammessi alla prova pratica i soli cittadini stranieri U.E. o Extra U.E. non diplomati o laureati in Italia che hanno prodotto la certificazione basata sul Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) di livello C2.
3. Costituirà elemento di distinzione il comprovato possesso di specifica esperienza maturata nel settore, desunta da quanto il Candidato dichiarerà utilizzando l’Allegato A.
4. La selezione dei candidati, a cura della Commissione appositamente costituita, avverrà mediante assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** così suddivisi:
 - **Fino a 60 (sessanta) punti:** superamento di una **prova pratica** necessaria ad accertare la capacità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere; saranno ammessi al colloquio solo i candidati promossi alla prova pratica.
 - **Fino a 30 (trenta) punti:** valutazione del **colloquio** avente ad oggetto domande di cultura generale e di sicurezza sul lavoro.
 - **Fino a 10 (dieci) punti:** **valutazione dell’esperienza lavorativa** nel settore di riferimento dichiarata (0,42 punti per ogni mese ulteriore rispetto a quanto indicato all’art. 3.1 comma 4 calcolato alla data di scadenza del bando e per un massimo di punti 10).



Articolo 5
Accesso alla selezione

1. I candidati sono ammessi al presente avviso con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione (vedi art.3).
2. In caso di mancata osservanza dei termini perentori della domanda di partecipazione, stabiliti all'art.6 del presente bando, la Società disporrà l'esclusione dalla presente procedura.

Articolo 6
Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. Chiunque ritenga di essere in possesso dei requisiti richiesti e sia interessato a partecipare alla selezione è invitato a presentare domanda per la posizione di cui al presente bando compilando **esclusivamente** il modulo allegato (allegato A), che dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Servizi Comunalì S.p.A. – Via Suardo 14/A, 24067- SARNICO (BG)
entro e non oltre le ore 17:30 MERCOLEDÌ 30 SETTEMBRE 2026

con le seguenti modalità:

consegna a mano;
raccomandata con avviso di ricevimento;
P.E.C. o Mail ordinaria all'indirizzo protocollo@pec.servizicomunali.it

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 68.

Verrà rilasciata ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

È a cura del candidato la verifica di avvenuta protocollazione della candidatura; il candidato deve preoccuparsi di riceverne copia.

2. Le domande di partecipazione potranno essere recapitate esclusivamente:
 - a) a mano, negli orari di apertura degli uffici
da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
 - b) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
 - c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o mail ordinaria.

Si avvisa che l'onere del recapito entro i termini sopra indicati è posto ad esclusivo carico del candidato e che il mancato recapito nei termini comporta l'esclusione dalla selezione.

3. È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione con notifica e aggiornamento sul sito della Società.
4. La Società si riserva la facoltà di effettuare verifiche su quanto dichiarato dal Candidato nell'Allegato A).
5. È facoltà della Società, procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente bando in qualsiasi momento e/o del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, fermo restando, in tale secondo caso, la validità della



graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente bando. Il provvedimento in tal caso verrà comunicato a tutti i candidati aventi presentato la candidatura.

6. Il mancato invio dell'allegato A), o l'incompleta compilazione degli stessi e/o la mancata sottoscrizione, comporterà l'esclusione dalla selezione.
7. È a cura del candidato la verifica di avvenuta protocollazione della candidatura che deve preoccuparsi di riceverne copia.

Articolo 7

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:
 - a. Modulo A compilato in ogni sua parte e sottoscritti dal candidato;
 - b. copia fotostatica fronte/retro **leggibile** di
 - carta di identità o passaporto in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - regolare permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini extracomunitari e, se in scadenza, relativa domanda di rinnovo;
 - patente di guida ITALIANA in corso di validità (non verranno considerate patenti internazionali);
 - Curriculum Vitae.
2. Per i soli cittadini stranieri U.E. o Extra U.E. non diplomati o laureati in Italia è richiesta la certificazione di conoscenza linguistica basata sul Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) di livello C2 (da allegare obbligatoriamente alla domanda).
3. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente bando.

Articolo 8

Programma della selezione

1. Per essere ammessi a sostenere le prove della selezione i candidati dovranno essere muniti dei seguenti documenti **in originale**:
 - a. Carta d'identità o Passaporto ovvero dei documenti di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b. Codice Fiscale;
 - c. Permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini extracomunitari
 - d. Patente di guida, se richiesta dal bando.
 - e. N.2 fototessera.
2. I Candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere le prove nelle date e ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.
3. Le prove della selezione si svolgeranno presso gli uffici della sede operativa della Società, a Chiuduno (BG) in Via del Molino snc nei giorni che verranno indicati dalla Società con un preavviso di almeno 10 giorni

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet della Società come descritto nel successivo articolo 10.



Articolo 10
Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, il calendario delle prove e la convocazione dei candidati saranno comunicati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito Internet della Società alla pagina

"Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso-
<https://www.servizicomunali.it/pagina/avvisipubblici/>

2. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I Candidati, nelle comunicazioni tramite pubblicazione, saranno individuati unicamente con le **iniziali di nome e cognome ed il numero di protocollo** assegnato alla domanda di partecipazione alla selezione, fatta eccezione per la graduatoria finale.
4. Si dovranno presentare alle prove i candidati pubblicati sul sito con la dicitura "AMMESSI". L'ammissione è data dalla verifica dei documenti inviati e la corrispondenza del candidato ai criteri esposti nel presente bando (riferimenti art.3, art.5, art.6 e art.8 del presente bando)
5. Saranno inseriti in graduatoria i candidati recanti la dicitura "IDONEI".

Articolo 11
Prove di selezione

11.1 Titoli valutabili

La Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova scritta, effettua la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova scritta.

1. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è stabilito in **punti 10 (dieci)**.
2. I titoli che saranno valutati dalla commissione esaminatrice sono i seguenti: **Esperienze professionali** presso Ente o Società Pubblica o Terzo Settore maturate nell'ambito di rapporti di lavoro anche subordinato, in coerenza alle mansioni del posto messo a concorso (**max 10 punti**): 0,42 punti per ogni mese ulteriore rispetto a quanto indicato all'art. 3.1, calcolato alla data di scadenza del bando e per un massimo di punti 10. Non verranno prese in considerazione esperienze professionali conclusasi precedentemente il 31/08/2023.

11.2 PROVA SCRITTA massimo punti 60 (sessanta): consisterà in un test a risposta multipla inerenti le seguenti materie:

- ✓ Normativa inerente alla gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (D.Lgs. 152/2006, Principi chiave della Direttiva UE 2008/98/CE)
- ✓ Buona Conoscenza del D.Lgs. 81/08 Testo Unico Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ Lingua inglese
- ✓ Test di logica e cultura generale

1. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata, saranno comunicati prima dell'inizio della prova. Sulla base del risultato conseguito nella prova scritta,



viene formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. **Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno 42 punti.**

2. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

11.3 La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio, finalizzato a valutare la conoscenza del candidato sugli argomenti della prova scritta, la motivazione e l'attitudine allo svolgimento delle mansioni previste, sarà valutato con l'attribuzione di un **punteggio massimo di 30 punti**. **La prova orale si considererà superata dai candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno 18 punti.**

11.4 Risulteranno **idonei** tutti i Candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a **punti 60** (sessanta).

Articolo 12

Graduatoria ed assunzione

1. Dopo le prove d'esame, la Commissione:
 - a. redigerà la graduatoria generale di merito, per ogni livello di inquadramento. La votazione complessiva è il risultato della somma della valutazione dei titoli e di quella conseguita nella prova pratica, nella prova orale e per l'esperienza.
 - b. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza in graduatoria al candidato con il punteggio più alto nella prova pratica.
 - c. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà data precedenza agli appartenenti le categorie di cui all'art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 (elencate nell'allegato A).
 - d. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
2. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo:

"Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso-
<https://www.servizicomunali.it/pagina/esiti-selezioni/>

3. I Candidati idonei verranno inseriti in una graduatoria dalla quale il responsabile delle procedure di assunzione attingerà, nei limiti delle necessità della Società, per un periodo non superiore a **12 (dodici) mesi** dalla formazione delle graduatorie, per assunzioni a tempo pieno e indeterminato.
4. **L'assunzione in servizio è subordinata a visita medica pre-assuntiva, effettuata dal Medico Competente di cui all'art. 25 del Dlgs. 9 aprile 2008, n. 81, con cui verrà attestata l'idoneità alla mansione.**
5. L'eventuale proposta di assunzione sarà preceduta dalla richiesta di disponibilità del candidato mediante scorrimento della graduatoria. La Servizi Comunalì pubblicherà sul sito la dicitura "PROPOSTA INVIATA" e procederà all'invio della proposta tramite mail; Il candidato dovrà **obbligatoriamente manifestare la propria disponibilità all'assunzione entro e non oltre 2 (due) giorni di calendario dalla data della proposta.**
6. La Società, in caso di rifiuto o di mancata risposta da parte del candidato, entro il suddetto termine di **due (2) giorni di calendario**, sarà libera di chiedere l'assunzione in servizio al candidato classificatosi successivamente in graduatoria.



Articolo 13
Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

1. i dati personali dei candidati sono raccolti e conservati presso la società - *Ufficio Personale* e saranno trattati ai soli fini dell'espletamento e per tutta la durata del Concorso e della gestione della graduatoria.
2. I dati, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, con logiche pienamente rispondenti alla già menzionata finalità.
3. Titolare del trattamento è la Società Servizi Comunali S.p.A. nella persona del suo Legale Rappresentante.

Articolo 14
Disposizioni finali

1. La presente selezione è effettuata in applicazione all'art. 18 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008 e s.m.i., all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii ed al "*Regolamento per il reclutamento del personale*" adottato con Decreto dell'A.U. in data 15/04/2019.
2. Il presente Bando di Concorso tiene conto del D.lgs. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sarnico, 12/08/2026

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Enrico de Tavonatti

